

בקשה לקבלת מידע (R.F.I)

בדבר

מיזם משותף בתחום הפעלת פרויקט להארכת יום הלימודים לקידום חברתי לימודי של ילדים בני העדה האתיופית בעיר קריית מלאכי .

רקע כללי:

א. משרד החינוך באמצעות המנהל הפדגוגי, האגף לחינוך יסודי, מפעיל מזה שנים רבות מיזם משותף, פרויקט הארכת יום הלימודים של ילדים בני העדה האתיופית בעיר קריית מלאכי שמטרתו קידום חברתי לימודי וצמצום פערים זאת מתוך ראיית המציאות הקשה של בני הנוער יוצאי אתיופיה בקריית מלאכי, ורצון לחולל שינוי חברתי כלכלי באמצעות תוכניות חינוכיות חברתיות שישלבו ושיובילו אותם לרכישת תעודת בגרות איכותית וללימודים גבוהים. המיזם הינו מיזם משותף עם קרן ויזל ועם הקרן לפיתוח קריית מלאכי. ההתקשרות מתבצעת באמצעות מיזם משותף עפ"י תקנה 3(30) לתקנות חובת המכרזים- מיזם משותף.

ב. בהתאם לסעיף 14 א' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג 1993 שעניינו עריכת פנייה מוקדמת למעוניינים להפעיל את המיזם בתחום הפעלת פרויקט של קידום חברתי לימודי לילדים בני הקהילה האתיופית בעיר קריית מלאכי. על המעוניינים להוכיח כי יש להם את הידע, המומחיות, כוח האדם וכל האמצעים הדרושים לשם ביצוע המיזם בדרך של התקשרות עימו ולקידום המטרות המשותפות לשביעות רצון האגף. יובהר כי המשרד שוקל פרסום מכרז בנושא זה.

ג. השתתפות בפניה זו נועדה לאפשר לאגף ללמוד על היכולות הקיימות בשוק כיום להפעלת הפרויקט. המשרד רשאי לפנות אל המשיבים לפנייה לצורך קבלת הבהרות. ההשתתפות בהליך זה לא תהווה יתרון או בסיס להעדפה כלשהי בכל הליך מכרזי או אחר שייערך על ידי המשרד בקשר עם הנושאים המפורטים בפנייה זו או בכלל.

מטרה:

משרד החינוך באמצעות האגף לחינוך יסודי מבקש להתקשר עם גורם מקצועי בעל ניסיון ותשתית מוכחים להפעלת הפרויקט במסגרתו יוארך יום הלימודים של ילדים בני העדה האתיופית בעיר קריית מלאכי באמצעות מסגרת חינוכית שתופעל לאחר סיום יום הלימודים ותספק מענים חברתיים ולימודיים לקידום חברתי לימודי וצמצום פערים.

היקף פעילות מתוכנן:

המיזם אמור להתבצע עבור כ- 320 תלמידים ותלמידות הכוללים כ- 70% בני הקהילה האתיופית וכ 30% תלמידים ותלמידות שאינם בני הקהילה האתיופית. המרכז יקבל תלמידים משבעה בתי ספר בקריית מלאכי: 5 בתי ספר יסודיים ו- 2 בתי ספר על יסודיים. המיזם יפעל במהלך חמישה ימים בשבוע במתווה של מרכז למידה בהיקף של כ- 2000 שעות חודשיות ללימוד וסיוע לימודי במהלך שנת הלימודים ובחופשת הקיץ לקבוצות גיל שונות האגף לחינוך יסודי מעורב בתהליכי השבחת הלמידה וסיוע ביצירת רצף לימודי בין שעות הלמידה בבוקר בבתי הספר לבין מערך הלימודי במרכז הלמידה. האגף מלווה את המרכז בתהליכי משוב והערכה וכן לאגף לחינוך יסודי יש מעורבות מקצועית בביצוע המיזם הבא לידי ביטוי באופן הבא:

השתתפות נציגי המשרד במפגשי למידה מקצועיים במרכז, יצירת חיבור בין מטרות הספקים לבין יעדי אגף החינוך היסודי, ליווי מקצועי בתחום צמצום הפערים, השפה העברית ויצירת רצף לימודי בוקר-אחה"צ, וביצוע משוב, הערכה ולייווי פדגוגי שוטף. המשרד מגדיר את היעדים החינוכיים המרכזיים: צמצום פערים, חיזוק הקריאה והעברית, פיתוח מיומנויות יסוד, העצמה חברתית ושיפור הישגים. הגוף המפעיל מתרגם יעדים אלה לתוכנית עבודה שנתית שמתבצעת במרכז.

פירוט דרישות מהספק

ככל שיש גורם הסבור כי הוא מסוגל לבצע את הפעילות כאמור, יוכל לפנות בהצעה מתאימה כאשר עליו לקחת בחשבון כי עליו לעמוד בדרישות הבאות לפחות:

- על הגוף להיות עוסק מורשה/מלכ"ר.
- הגוף חייב לנהל ספרי חשבונות כנדרש על פי חוק.
- באם הגוף הינו עמותה עליו להיות בעל אישור ניהול תקין תקף מטעם רשם העמותות.
- ניסיון בניהול שותפויות עם משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, מגזר עסקי וארגוני מגזר שלישי לפחות 5 שנים.
- יכולת וניסיון בהעמדת תשתית ארגונית- תפעולית לניהול המיזם בהתאם לצרכים וליעדיו וביניהם ניהול כספי (רכש, שכר, הנהח"ש), גורמי ייעוץ והנחייה, תשתיות פיזיות (מבנה מותאם לצרכי הפרויקט).
- על הגוף להעמיד כ"א מקצועי לביצוע הפעילות כאמור להלן:
 - מנהל/ת התוכנית בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בניהול בשדה החינוך, תואר שני לפחות, מומחה בהובלת צוות, הובלת תהליכי תכנון וביקורת איכות; הובלת שותפויות וסנכרון בין משרד החינוך, השלטון המקומי, הובלה של מתווי ומסגרות הערכה.
 - העסקת כוח אדם מקצועי הכולל רכזי תחום, מורים ואנשי מקצוע למתן מענים רגשיים וטיפוליים) כגון: יועצים להוראה מתקנת, מטפלים רגשיים).
- ניסיון מוכח בהפעלת פרויקטים לקידום חברתי- לימודי והארכת יום הלימודים. יתרון משמעותי לבעלי רקע וניסיון מוכח בקידום וסיוע לתלמידים בני הקהילה האתיופית.
- על הספק להציג יכולת להעמדת מבנה פיזי המותאם לצרכי הפרויקט (מרכז למידה) בקריית מלאכי.
- עמידה בתקני בטיחות ונגישות: המבנה חייב לעמוד בכל דרישות החוק והבטיחות להפעלת מוסד חינוכי/קהילתי, כולל אישורי בטיחות וביטוחים למבנה ולתכולתו.
- תחזוקה ולוגיסטיקה: אחריות מלאה של הספק על תחזוקת המבנה, ניקיונו, בטיחותו הצטיידותו וניהולו השוטף למען רווחת התלמידים.
- אם יתקבלו הצעות נוספות, המשרד יפעל באופן הבא: המשרד יבחר בהצעה הנותנת את מירב היתרונות למשרד מבחינת הניסיון, מודל פעולה והצלחות מוכחות והשתתפות הכספית (דהיינו – תיבחר ההצעה שכוללת את מירב הניסיון, המומחיות (ידע והיכרות בניהול פרויקט מהסוג האמור וכן השתתפות הכספית הנדרשת לביצוע הפרויקט)

תיאור השירותים הנדרשים:

א. בנייה ותרגום פדגוגי של תוכנית העבודה

1. **תרגום יעדי משרד החינוך**: הספק נדרש לתרגם את יעדי המשרד (צמצום פערים, חיזוק הקריאה והעברית, פיתוח מיומנויות יסוד ושיפור הישגים) לתוכנית עבודה שנתית מפורטת לביצוע במרכז הלמידה.
2. **יצירת רצף לימודי**: בניית מנגנון לסנכרון וליצירת רצף לימודי בין שעות הבוקר בבתי הספר לבין מערך הלמידה במרכז אחר הצהריים.
3. **פיתוח כלי למידה**: פיתוח והתאמת חומרי למידה ייעודיים לקהל היעד, בדגש על חיזוק השפה והכנה למיומנויות הנדרשות בבתי הספר היסודיים והעל-יסודיים.

ב. הפעלת מערך הארכת יום הלימודים (מרכזי למידה)

1. **ניהול מערך קליטת התלמידים**: בניית מנגנון מסודר לקליטת כ-320 תלמידים המגיעים משבעה בתי ספר שונים בעיר (יסודיים ועל-יסודיים) אל תוך המבנה הייעודי: קבלת פנים, רישום נוכחות ומתן הזנה (ארוחה) לתלמידים עם הגעתם.
2. **היקף הפעילות**: הפעלת המיזם עבור כ-320 תלמידים משבעה בתי ספר בקריית מלאכי (5 יסודיים ו-2 על-יסודיים).
3. **זמני פעילות**: מתן שירותים במהלך 5 ימים בשבוע, במתכונת של מרכז למידה, בהיקף של כ-2,000 שעות חודשיות.
4. **פעילות רציפה**: הפעלת התוכנית הן במהלך שנת הלימודים והן במהלך חופשת הקיץ (קייטנות/מרתונים לימודיים).

ג. מתן מענים רגשיים וטיפוליים

1. **מערך טיפולי**: אספקת שירותי טיפול רגשי, אבחונים דידיקטיים וכלים להתמודדות עם מצבי סיכון ומשברים.
2. **יועצים מומחים**: העסקת אנשי מקצוע בתחומי ההוראה המתקנת והנחיית הורים (סדנאות נושא).
3. **חוסן אישי וקהילתי**: פיתוח והעברת תכנים לחיזוק החוסן האישי של התלמידים והקהילה.

ד. העשרה חברתית ותרבותית

1. **הרצאות השראה**: גיוס והפעלת מנחים ומרצים למתן הרצאות העשרה והשראה לתלמידים.
2. **חוגי העשרה**: הפעלת מערך חוגים ופעילויות העשרה חברתיות מעבר למקצועות הליבה.
3. **אירועי שיא**: תכנון וביצוע ימי עיון, ימי שיא, סיורים ואירועים קהילתיים.

ה. ניהול כוח אדם והנחיה פדגוגית

1. **צוות מקצועי**: העסקת מנהל פרויקט, רכזי תחום, מדריכים ואנשי מקצוע נוספים.
2. **הנחיה ופיתוח מקצועי**: קיום מפגשי למידה מקצועיים, ימי עיון וסמינרים לצוות החינוכי לשם שמירה על רמה פדגוגית גבוהה.
3. **ליווי ובקרה**: השתתפות במפגשי למידה מקצועיים עם נציגי משרד החינוך לצורך משוב, הערכה וליווי פדגוגי שוטף.

ו. ניהול נתונים, דיווח ותשתית דיגיטלית

1. **מערכת ניהול:** (בהתאמה לאתר של ספ"י) פיתוח או תחזוקת מערכת למעקב אחר התקדמות התלמידים והעברת נתונים שוטפת למשרד החינוך.
2. **דיווח סטטוס:** הגשת דוחות מרכזים רבעוניים הכוללים סטטוס פעילות אל מול לוחות זמנים, המלצות להמשך ודיווח על אירועים חריגים.
3. **שירות לקוחות וקהילה:** מתן מענה שוטף להורים, לבתי הספר ולצוותי החינוך בעיר בנושאים תפעוליים ופדגוגיים.

ז. תשתית פיזית ולוגיסטיקה

1. **העמדת מבנה:** אחריות על העמדת מבנה ותשתיות פיזיות המותאמים לצרכי הפרויקט וניהולם השוטף.
2. **רכש וציוד:** ניהול רכש של ציוד מתכלה, חומרי למידה וכיבוד (הזנה) עבור התלמידים.

המידע המבוקש

- א. פרופיל ספק – המשיב לפניה זו יצרף פרופיל המפרט את הותק שלו, ניסיונו ותחום מומחיותו המידע יכיל את היקפי פעילותו בתחום זה במהלך החמש שנים האחרונות.
- ב. מידע בדבר טכנולוגיות ותשתיות – המשיב יפרט באופן מפורש את הטכנולוגיות והתשתיות העומדות לרשותו אשר באמצעותן הוא עתיד לבצע את כל התהליך שפורט.
- ג. פירוט בנושא מודל התמחור של כלל רכיבי התכנית וכן שיטות התמחור.
- ד. המשיב לפניה זו יציין מידע בדבר עיסוקיו הנוספים היכולים לפגוע בעבודתו מחשש לניגוד עניינים.

אבטחת מידע ושמירת סודיות:

התחייבות לשמירה על סודיות מוחלטת של המידע המגיע לידי הספק ועמידה בסטנדרטים גבוהים של אבטחת מידע והגנת סייבר.